



**T.C. SAĞLIK
BAKANLIĞI**

EKİP

YARDIM DOKÜMANI

İLK DEFA VE YENİDEN ATAMA KURASI

SİSTEME GİRİŞ İŞLEMLERİ

T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI

Ortak Giriş Noktası
T.C. Sağlık Bakanlığı Uygulamaları Ortak Noktası

Öniz Yapılacak Uygulama:
EKİP PREPROD

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulanmış gerekmektedir.

e-Devlet üzerinden Giriş

Kayıt işleminizi ya da devam ettirmeye ihtiyacınızda, [Şartları](#) ve [Gizlilik İskanlarını](#) kabul ettiğimi onaylıyorum.

e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız


- E-İmza Uygulaması İndir**
E-İmza Kullanmak İçin Gerekli Uygulamayı Buradan İndirebilirsiniz
- Ortak Giriş Noktası**
Ortak Giriş Noktası Nedir ve Nasıl Kullanılır
- Erişilebilir Uygulamalar**
Ortak Giriş Noktasından Erişilebileceğiniz Uygulamalar
- Aydınlatma Metni**
Ortak Giriş Noktası Aydınlatma Metni

Sitemizde sizlere daha iyi hizmet verebilmek için gizliliğe uygun şekilde çerezler kullanılmaktadır. Çerez politikamızı inceleyebilirsiniz. [Çerez Politikası](#) [Tamam](#)

Sisteme E-Devlet Kapısından giriş yapmak için **“e-Devlet”** butonuna tıkladığında Sağlık Bakanlığı Ortak Giriş Noktasına yönlendirme yapılır. Ortak Giriş Noktasında **“e-Devlet Girişi İçin Tıklayınız”** butonuna tıklanarak E-Devlet portalından giriş yapmak için ilgili sayfaya ulaşılır.

E-DEVLET PORTALINDAN GİRİŞ YAPMA

E-Devlet Şifresi, Mobil İmza, E-imza, T.C. Kimlik Kartı, İnternet Bankacılığı yöntemlerinden birisini seçerek sisteme giriş yapılır.

 **e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres: <https://ogn.saglik.gov.tr/sso-edevlet>
Giriş Yapılacak Uygulama: Sağlık SSO

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

* T.C. Kimlik No Sanal Klavye Yazarken Gizle

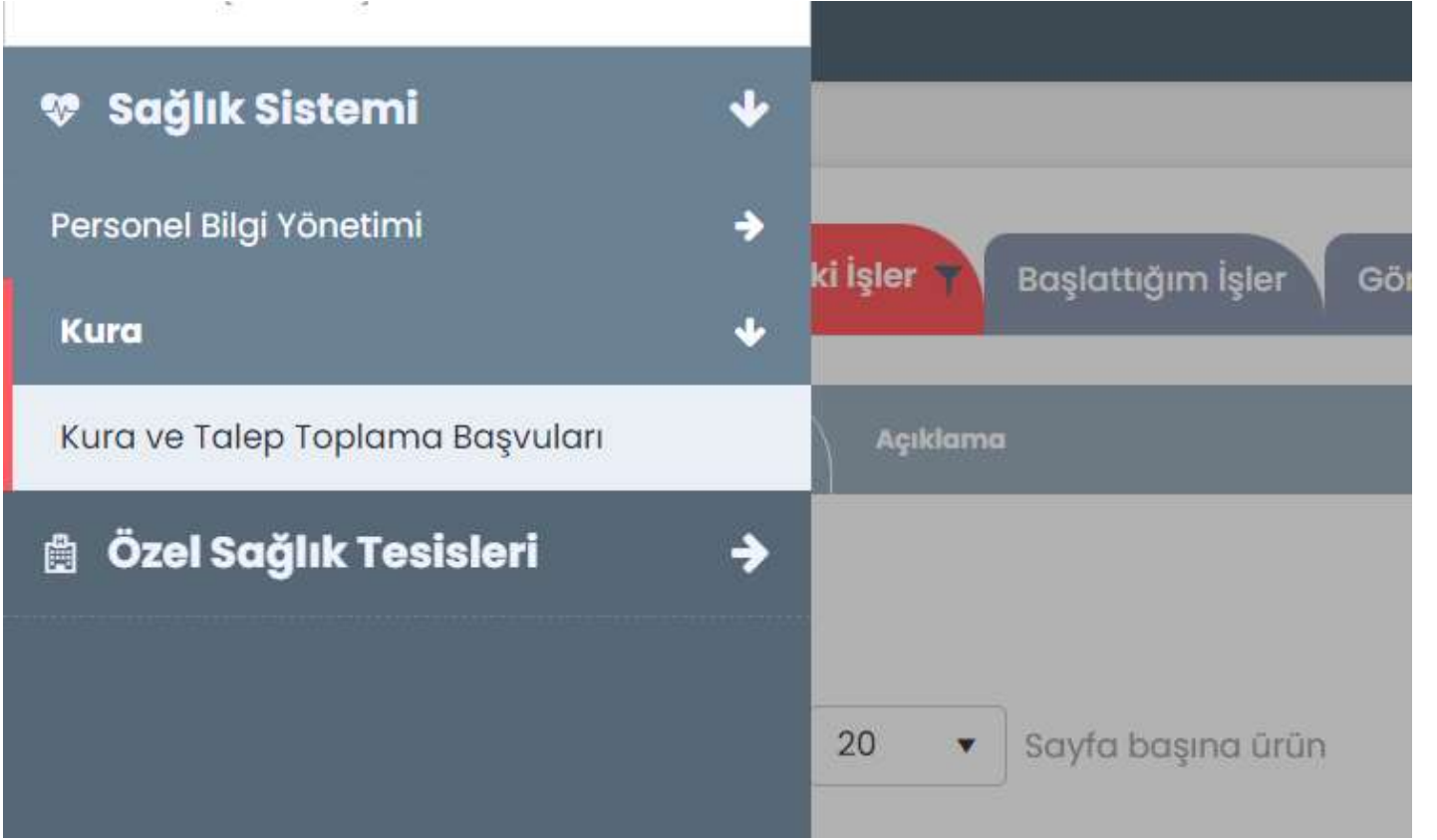
* e-Devlet Şifresi Sanal Klavye Şifremi Unuttum

* e-Devlet Şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2023, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik | Hızlı Çözüm Merkezi

KURA BAŞVURUSU

Başvurular sadece ilan metninde belirtilen tarih aralıklarında yapılabilir. Sisteme giriş yapıldıktan sonra, sol menüden **Kura->Kura ve Talep Toplama Listesi** ekranı açılır, aktif olan ve tamamlanan tüm kuraların burada listelendiği görülür. Başvuru yapılacak olan kuranın solunda yer alan **'Başvur'** butonuna tıklanarak başvuru ekranı açılır.



The image shows a screenshot of the 'Kura Listesi' (Bidding List) interface. The interface has a dark blue header with the 'ekip' logo and navigation links. Below the header, there is a yellow banner with text: 'Kura Başvurusunda, her Ağırlık oranı için başvuru tarihi 03.12.2024 - 03.12.2024 tarihleri arasında olabilir.' and a red banner with text: 'Başvuru Tarihi: 03.12.2024 - Başvuru Tarihi: 03.12.2024 - Başvuru Tarihi: 03.12.2024'. Below these banners is a table with the following columns: 'Kura No', 'Kura Adı', 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Durum', 'Kura Durumu', and 'Durum Açıklaması'. The table contains one row with the following data: 'Kura No: 101014-01', 'Kura Adı: 101014-01 KURU', 'Başlangıç Tarihi: 25.12.2024', 'Bitiş Tarihi: 27.12.2024', 'Durum: Tarih', 'Kura Durumu: Başvuru', and 'Durum Açıklaması:'. A red box highlights the '+ Başvur' button next to the first row. Below the table, there is a pagination control showing '20' and 'Sayfa başına ürün'.

Kura No	Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Kura Durumu	Durum Açıklaması
101014-01	101014-01 KURU	25.12.2024	27.12.2024	Tarih	Başvuru	

BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru formu üzerindeki T.C. Kimlik No, Adı, Soyadı, Baba Adı, Cinsiyet, Doğum Tarihi ve Doğum Yeri alanları dışındaki tüm bilgiler doldurulur.

Sabit Telefon Numarası, Cep Telefonu Numarası ve Size Ulaşılabilir 2. Telefon Numarası : Telefon numarası başında 0 olmadan yazılır. Sabit Telefon Numarası **zorunlu alan değildir**. Cep Telefonu Numarası ve Size Ulaşılabilir 2. Telefon Numarası **zorunlu alandır**.

E-Posta : **Zorunlu alan** olup **doğru ve geçerli** bir e-posta adresi yazılmalıdır.

Adres : Adresinizi yazınız. İl ve ilçe bilgisini bu bölümde tekrar yazmanıza gerek yoktur. Başvuru listesinde yer alan adres bilgisi doğru değilse veya değiştiyse, '**Adres Bilgisini Değiştirmek İstiyorum**' kutucuğuna tıklanarak değişiklik yapılabilmektedir.

Adres İl Adı ve İlçe Adı : İlgili listelerden seçilir. Adres alanında tekrardan il ve ilçe bilgisi yazılması gerek yoktur.

Çalışma Durumu : Son çalışma durumu girilir. Seçim yapmaya açık bir alandır. **Zorunlu alandır**.

Daha Önce Memur Olarak Çalıştım : Evet/Hayır seçeneklerinden birini tercih etmek **zorunludur**.

Başvuru Unvanı : Başvuru yapmak istediğiniz unvanı seçiniz. **Zorunlu alandır**.

Başvuru Branşı: Başvuru yapmak istediğiniz branşı seçiniz. **Zorunlu alandır**.

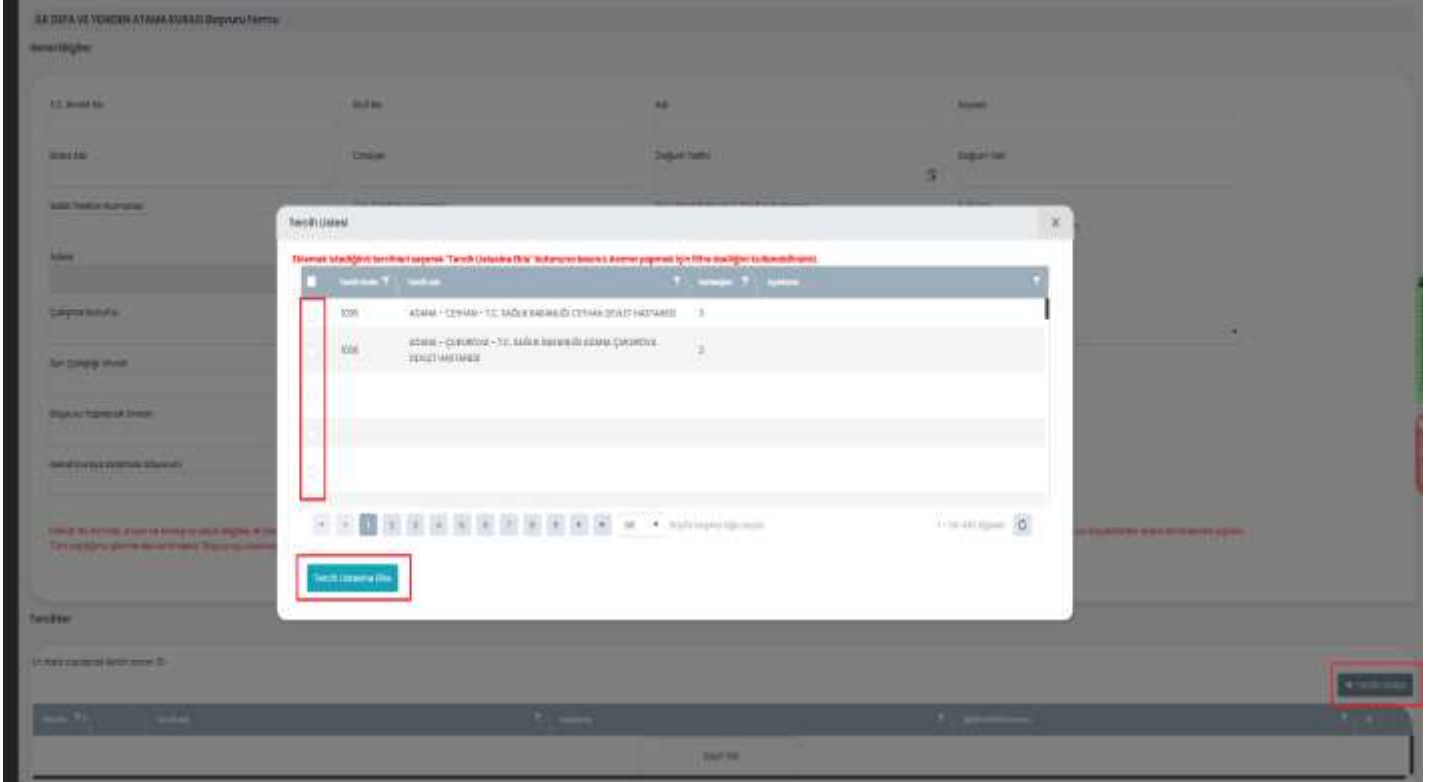
Emekli misiniz: Emeklilik durumunuzu seçiniz. Zorunlu alan değildir.

Genel Kuraya Katılmak İstiyorum: "Tercihlerimden herhangi birine yerleşemediğim takdirde boş kalan münhal yerlerden birine Genel Kura ile yerleşmek istiyorum sorusuna cevaben **Evet/Hayır**" seçimini yapmak **zorunludur**.

Başvuru ekranında ilgili alanlar doldurulduktan sonra '**Kaydet**' butonuna tıklanır. Kişinin tercihlerini yapacağı münhal yerlerin listelendiği alan açılır.

TERCİH EKLEME

Başvuru sayfasında yer alan **"Tercih Listesi"** butonuna tıklanarak açılan pencerede başvurduğunuz unvan ve branşa uygun tercih yapabileceğiniz münhal yerler listelenecektir. Münhal yerler listesinde sol tarafta bulunan kutucuklara tıklayarak tercihlerinizi ekleyebilirsiniz. En fazla yapılacak tercih sayısını aşmamalısınız. Tercihlerinizi seçtikten sonra **"Tercih Listesine Ekle"** butonuna tıklanır ve açılan münhal yer listesinden seçim yapılarak sırası ile tercihlerinizi başvuru sayfasına ekleyebilirsiniz.



TERCİH EKLEME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME

Tercihlerinizi listeye ekledikten sonra listeden silinebilir, yeni bir münhal eklenebilir veya ok işaretleri ile sıralama değiştirilir. Tüm tercihlerinizi ekledikten ve diğer bilgilerinizin doğruluğunu kontrol ettikten sonra **“Güncelle”** butonuna tıklayarak başvurunuzu kaydedebilirsiniz.

Tercihler

En fazla yapılacak tercih sayısı: 10

Tercih Listesi

Sıra No	Tercih Adı	Branş	Açıklama	Eğitim Kırık Durumu	#
1	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI KOZAN DEVLET HASTANESİ	YOK		Yok	Sil
2	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI TUFANBEYİ DEVLET HASTANESİ	YOK		Yok	Sil
3	ADANA İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	YOK		Yok	Sil
4	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI GÖRBAŞI DEVLET HASTANESİ	YOK		Yok	Sil
5	ADYAMAN MERKEZ TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	YOK		Yok	Sil

10 Sayfa Sayfaya Göre Sayfa

1 - 5 5 öğeri

< Deri Başvuruyu Kesinleştir Güncelle

DİKKAT: **“Güncelle”** butonuna basıldığında bilgileriniz sisteme kayıt edilir fakat henüz başvurunuz tamamlanmamıştır. **Başvurunuzun tamamlanması için *Başvurunuzu Kesinleştirmeniz* gerekmektedir. *Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız.*** Bu sebeple **“Güncelle”** butonuna tıklandıktan sonra bilgileriniz kaydedilir ve kuranın listelendiği ekranına döner. Buradan Güncelle,Görüntüle butonları işlemleri yapılabilir.

Güncelle butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

Görüntüle butonuna tıklayarak başvuru ekranınızı görüntüleyebilirsiniz fakat herhangi bir işlem yapamazsınız.

BİLGİLERİ KAYDETME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME ONAYI

Başvuru sayfasında “**Güncelle**” butonuna basıldığında bilgileriniz ve tercihleriniz sisteme kayıt edilir. Fakat bu hali ile başvurunuz **geçersizdir**. Başvurunuzun tamamlanması ve geçerli hale gelmesi için “**Başvuruyu Kesinleştir**” işlemi yapmanız gerekmektedir.

DİKKAT: Başvurunuzu Kesinleştirdikten sonra bilgileriniz ya da tercihlerinizde herhangi bir değişiklik yapamazsınız. Kesinleştirme işlemi geri alınamaz.

BAŞVURU KESİNLEŞTİRME İŞLEMİ

“**Güncelle**” butonuna basıldıktan sonra bilgileriniz kayıt edilir. “**Başvuruyu Kesinleştir**” butonu ile Başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz. Başvuruyu Kesinleştir butonuna basmadan tercihlerinizin doğru olduğundan emin olmalısınız.

***Onay kutusu işaretlenmeden “Başvurumu Kesinleştir” butonu aktif olmamaktadır.

DİKKAT ×

Bilgileriniz Kaydedildi, Fakat Tercih Kesinleştirme işlemi henüz yapmadığınızdan başvurunuz bu haliyle geçersizdir.

Kesinleştirme İşlemi için Öncelikle Formdaki Bilgilerinizde Herhangi Bir Hata Olmadığından Emin Olmalısınız,

Tercihleriniz Kesinleştikten Sonra Tercihlerinizde Değişiklik Yapamazsınız!

Tercih Kesinleştirme İşlemini Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[TERCİHLERİMİ KESİNLEŞTİR]** butonuna tıklayın. Şayet Tercih Kesinleştirme İşlemini Şuan Yapmak İstemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Tercihlerimi Kesinleştirmek İstiyorum.

Tercihlerimi Kesinleştir **Kapat**

BİLGİLERİ KAYDETME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME ONAYI

Kesinleştirme sonrasında Kura listesinde sıralanan Doküman Ekle, Görüntüle ve Formu İndir alanları görüntülenir.

Kura Listesi

Kura Başvurularına İlgili Sorularınız İçin: 0 312 888 17 56 - 0 312 888 17 47 Numaralı Telefonları Arayınız.
Mail ile iletişime geçmek istediğiniz takdirde telefonla iletişime geçebilirsiniz. Sorularınızı sorular@mal-yasakya.gov.tr adresine, T.C. Kimlik Numarası, Ad Soyad, Telefon, İlgili Kura adı ve Notları ile birlikte gönderdiğiniz mailde belirtiniz.

Başvuru Yürürlüğüne Gözden Geçirilecek Belgeleri Göstermek İçin Hızlı Başvurularınıza **TEÇRİBİ ZAYIFLAKAÇIR!**

Kura Adı	Başvuru Tarihi	Başvuru No	Kura Formu Adı	Kura Formu Ekle	Formu Görüntüle	Formu İndir
İncele	MÜHÜR VE	25.2.2024	27.2.2024	Formu	Formu Görüntüle	Formu İndir
Gözetim	MÜHÜR VE	20.02.2024	08.02.2024	Başvuru	Formu Görüntüle	Formu İndir
Formu İndir	KURU					

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

1 / 110 Sayfa

KAYITLI BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME

Başvuru formunda “**Güncelle**” butonuna basıldığında “**Başvuru Kesinleştirme**” onay kutusuna kesinleştirme onayı verilmemiş ise kesinleştirme işlemi yapılmadan bilgileriniz sisteme kayıt edilir. Sayfada kuraya ait henüz kesinleştirilmemiş (**geçerli hale gelmemiş**) bir başvurunuz bulunduğuna dair uyarı görüntülenir. Başvuru işleminize devam etmek için “**Görüntüle**” butonuna tıklayarak sisteme daha önce kaydetmiş olduğunuz başvuru bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.

Kurular Listesi

Kurular Başvurularınızla ilgili sorularınız için 0 312 985 17 95 – 0 312 985 17 97 numaralı telefonları arayınız.

Mali ile ilgili sorular için kurulardestek@ceglilik.gov.tr adresini kullanabilirsiniz. Yapmış olduğunuz soruların Mali İşleri ile iletişime geçerek, T.C. Kimlik Numaranızı, Ad Soyad, Telefon, ilgili kuraya adı ve hatanın ekran görüntüsünü mailde iletiniz!

Başvuru Yapmış olduğunuz Kurularda DOKÜMAN EKLE ile Belgelerinizi Yüklemediyseniz UNUTMAYINIZ! Aksi Halde Başvurularınız GEÇERSİZ SAYILACAKTIR!

#	Kurular Adı	Başvuru Tarihi	İşlem Tarihi	Kurular İşleme Durumu	Kurular Durumu Bilgi	İşlem Durumu	Kurular Açıklaması
Güncelle	İLK DUYU VE YEMENİ ATAMA	25.2.2024	27.2.2024	Terch			
Görüntüle	KURAS	00:00:00	00:00:00	Başvuru			Terch Başvurusu - Kesinleştirilmediği için Başvurunuz Henüz Geçersizdir

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

Sayfa başına öğe sayısı

KESİNLEŞTİRİLMEMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİNİ GÖRÜNTÜLEME VE BAŞVURUYU KESİNLEŞTİRME

Henüz kesinleştirme işlemi yapılmamış başvurunuza ait bilgiler ve uyarı mesajı görüntülenmektedir. “**Güncelle**” butonuna basıldıktan sonra başvuru ekranı tekrar açılacaktır. “**Başvuru Kesinleştir**” butonuna tıkladığınızda onay ekranı gösterilir. Bilgilerinizin ve tercihlerinizin doğruluğundan eminseniz Onay ekranında “**Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Başvurumu Kesinleştirmek istiyorum**” onay kutusunu işaretleyip “**BAŞVURUMU KESİNLEŞTİR**” butonuna tıklayarak başvurunuzu kesinleştirebilirsiniz.

***Onay kutusu işaretlenmeden “Başvurumu Kesinleştir” butonu aktif olmamaktadır.

DİKKAT ×

Bilgileriniz Kaydedildi, Fakat Tercih Kesinleştirme işlemini henüz yapmadığınızdan başvurunuz bu haliyle geçersizdir.

Kesinleştirme İşlemi için Öncelikle Formdaki Bilgilerinizde Herhangi Bir Hata Olmadığından Emin Olmalısınız,

Tercihleriniz Kesinleştikten Sonra Tercihlerinizde Değişiklik Yapamazsınız!

Tercih Kesinleştirme İşlemini Gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[TERCİHLERİMİ KESİNLEŞTİR]** butonuna tıklayın. Şayet Tercih Kesinleştirme İşlemini Şuan Yapmak İstemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

Yukarıdaki açıklamaları okudum ve Tercihlerimi Kesinleştirmek İstiyorum.

Tercihlerimi Kesinleştir **Kapat**

KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU BİLGİLERİ

Kesinleştirilmiş başvuruya ait bilgiler ana sayfada görüntülenmektedir. **“Formu indir”** butonu ile kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu görüntülenerek PDF formatında dosya olarak kaydedilebilir ve yazdırılabilir. Ek belge yüklenmesi gerekiyorsa (İlan metninde belirtilmiş ise) **“Doküman Ekle”** butonu ile gerekli belgeler sisteme yüklenebilir.

Kura No	Başvuru No	Başvuru Tarihi	Başvuru Durumu	Kura Sonuç Bilgi	İletişim Bilgileri
MEDYA VE İNŞAAT	25.2.2024	27.2.2024	Ticari	Başvuru	Formu İndir

KESİNLEŞTİRİLMİŞ BAŞVURU FORMUNU GÖRÜNTÜLEME

Kesinleştirilmiş başvuruya ait başvuru formu ana sayfadaki “**Formu İndir**” butonuna tıklanarak görüntülenebilmektedir. Görüntülenen form sayfa üzerindeki kontroller yardımı ile PDF dosyası formatında kaydedilir ya da yazdırılabilir.



T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI



İLK DEFA VE YENİDEN ATAMA KURASI BAŞVURU FORMU

T.C Kimlik No: CepTel:
Ad: 2. Cep Tel:
Soyad: E - Posta:
Cinsiyet: Adres:
Doğum Tarihi:
Doğum Yeri:
Unvan: Branş:
Başvuru Unvan: Başvuru Branş:
Çalışma Durumu: Başvuru No:
Son Kurum Bilgisi: Başvuru Kesinleşme Tarihi: —

Tercihlerimden herhangi birine yerleşemediğim takdirde boş kalan münhal yerlerden birine Genel Kura ile yerleşmek : İSTEMİYORUM

TERCİHLER

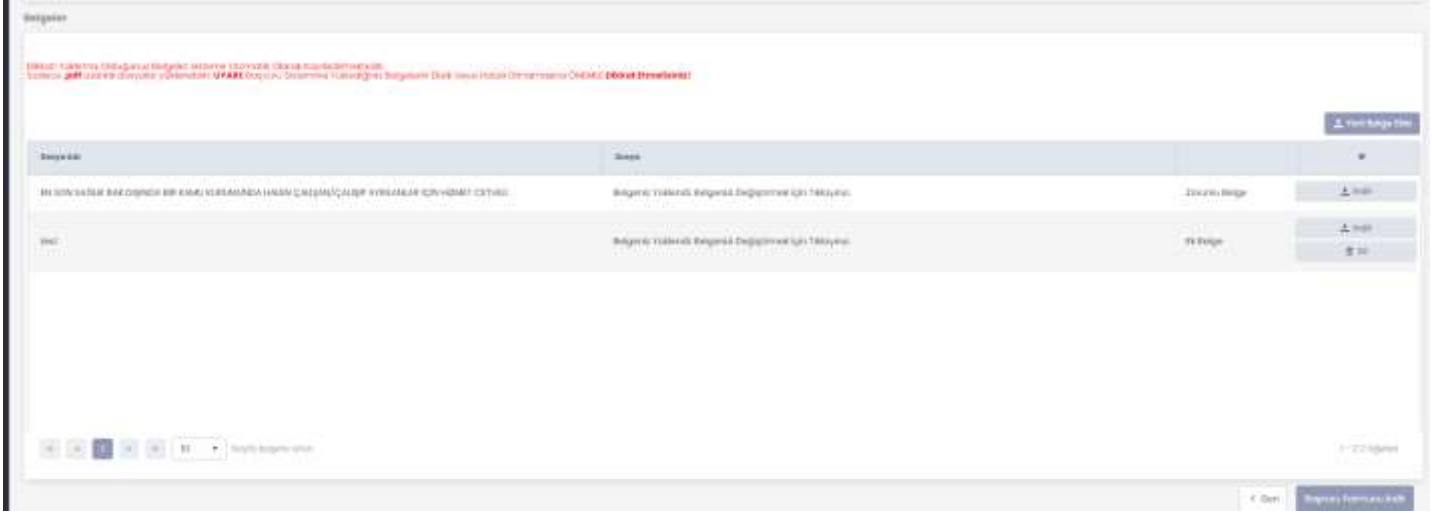
Sıra	Kod	Tercih Adı
1	*	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI CEYHAN DEVLET HASTANESİ
2	*	T.C. SAĞLIK BAKANLIĞI ADANA ÇUKUROVA DEVLET HASTANESİ

Bu belgedeki bilgiler ile EKİP veritabanındaki bilgiler uyuşmadığı takdirde, EKİP veritabanındaki bilgiler esas alınır. Bu evrak Sağlık Bakanlığına gönderilmeyecektir.

BELGE EKLEME

Kura ilan metninde sisteme yüklenmesi gereken ilan metninde yayınlanan belgeler **belirtilmiş ise** (örneğin 2527 s.k. kapsamında Türk soylu yabancılar için Türk soylu olduğuna dair belge, sağlık raporu, diploma vb.) görseldeki gibi PDF formatında yüklenir.

“Yeni Belge Ekle” butonu ile eklemek istediğiniz şahsi belgelerinizi ekleyebilirsiniz.



Belge Türü seçildikten sonra “**Dosya Seç**” butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki PDF formatında ki, en fazla 3 MB (3072 KB) boyutunda olan dosyayı seçip belgenizi yükleyebilirsiniz.

İTİRAZ SÜRECİ

İlan metninde itiraz alınacağı belirtilmiş ise başvuruların değerlendirilmesine ve değerlendirme sonuçlarının açıklanmasına müteakip, belirtilen itiraz tarihleri arasında başvurusu reddedilen adaylardan red sebeplerine itirazlar alınır. Kuraya ait itiraz süreci varsa ve kişi red aldıysa kura listesi ekranında ilgili kura üzerinde “İtiraz İşlemleri” butonu bulunmaktadır.

Kura Listesi

Kura Başvuruları ile ilgili kura yayınlama için 0 312 888 07 88 - 0 312 888 07 87 numaralı telefonlara başvurunuz.

Mali ile ilgili olarak kamudani@icgizli.gov.tr adresine bilgi edinebilirsiniz. Başvuruların durumu [Mail yalagiz@icgizli.gov.tr](mailto:mail.yalagiz@icgizli.gov.tr), T.C. Hükümet Numarası, Ad Soyadı, Telefon, İlgili kura adı ve hatırlanacak diğer bilgilerle birlikte bildirilir.

Başvuru Toplamı: **DOĞRAN BİLİ** ile Başvuruları **UNUTMAYINIZ!** (Ayrıca Başvurularınız **SEÇİMSİZ** SAĞLANACAKTIR.)

İtiraz İşlemleri	Kura Adı	Değerlendirme Tarihi	İlgili Kura	Kura Açılma Tarihi	Kura Durumu	İtiraz Durumu	Notlar
İtiraz İşlemleri	İKİ DİFA VE YERİNDEN ATAMA KURULU	28.2.2024 21:00:00	28.2.2024 00:00:00	Biriz	Başvuru Komisyonu - Başvuruları Reddedildi.		- Başvuru Değerlendirme Komisyonu KARAR EDİLMİŞTİR.

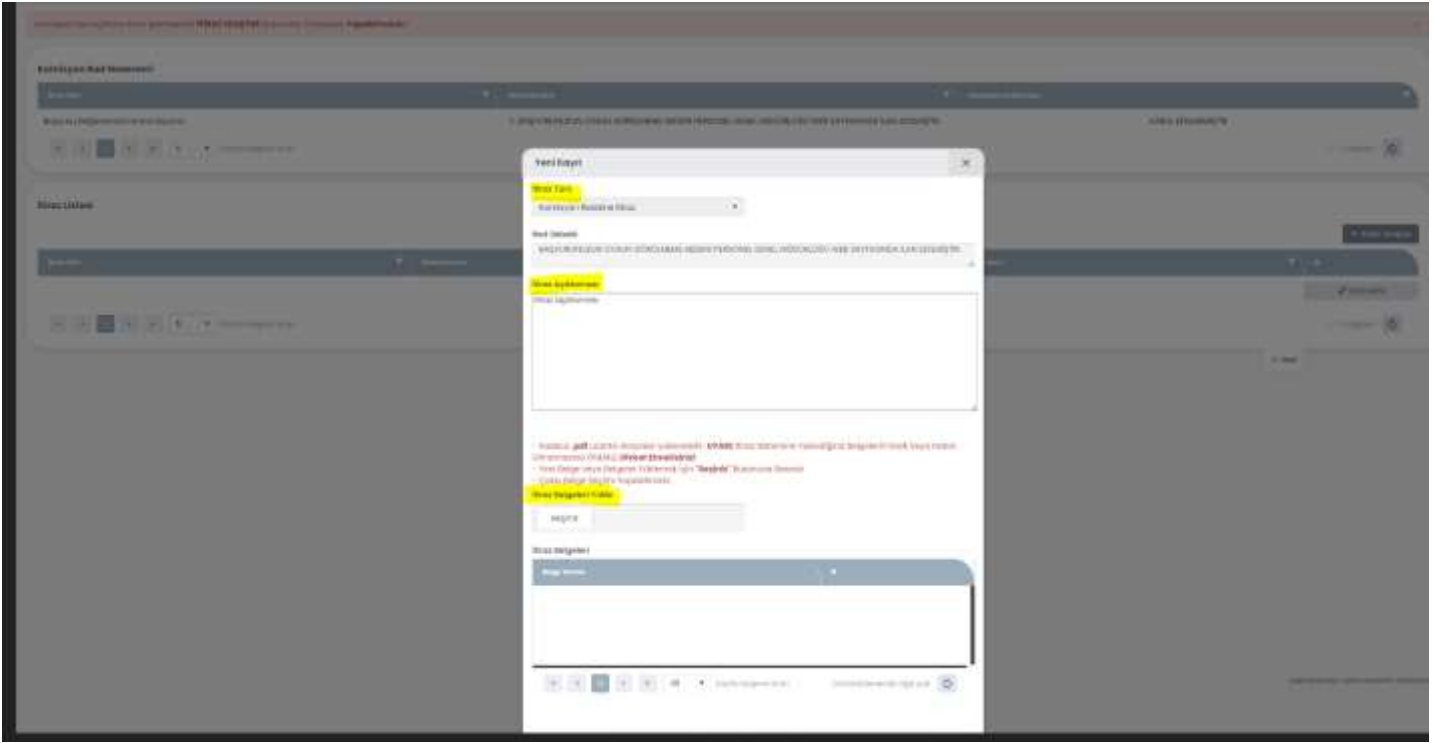
20 - Başvuru İşlemleri

İTİRAZ SÜRECİ VE BELGE EKLEME

Ana sayfada bulunan “İtiraz İşlemleri” butonuna tıklanarak açılan sayfada Başvuru Değerlendirme Sonucu görüntülenmektedir. İtiraz sürecinde yüklenen belgeler “İtiraz Belgeleri” bölümünde listelenir.



Red nedeni kontrol edilerek **İtiraz Oluştur** butonuna basılır.



İtiraz türü seçildikten sonra itirazınıza ilişkin açıklama ve belgelerinizi yükleyerek **KAYDET** butonuna basarak itiraz sürecinizi tamamlayabilirsiniz. İtiraz ile ilgili belge eklemek isteniyorsa itiraz nedeni kaydedildikten sonra “**Seçiniz**” butonuna tıklayarak bilgisayarınızdaki PDF ya da JPEG formatındaki, en fazla 3 MB (3072 KB) boyutunda olan dosyayı seçip yükleyiniz. Yüklenen belgeler “İtiraz Sürecinde Yüklümlü Belgeler” bölümünde listelenecektir. İtiraz için yüklenmiş belge itiraz süresi içerisinde listeden silinip tekrar eklenebilecektir

İTİRAZ SÜRECİ

İtirazlarınızı itiraz listesinde görüntüleyebilir ve belirtilen itiraz süresince değişiklik yapabilirsiniz. Yüklemiş olduğunuz PDF formatındaki belgelerinizi **Güncelle** butonuna basarak erişim sağlayabilirsiniz.



BAŞVURUNUN İPTAL EDİLMESİ

Dikkat: Başvurunuzu iptal ettiğiniz takdirde kuraya tekrar başvuru yapamazsınız.

İptal işlemi yapmak için kura listesi ekranında başvuru yapmış olduğunuz kura için güncelle butonuna tıklayınız. Açılan başvuru ekranında sayfanın en altında bulunan Başvurumu İptal Et butonuna tıklayınız. Açılan iptal onayı ekranında İptal nedeni girerek ve onay kutusunu işaretleyerek Başvurumu İptal Et butonuna tıklayarak başvurunuzu iptal edebilirsiniz.

#	Kura Adı	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Kura Aşamaları	Kura Durum Bilgisi	İhtisat Durumları	Konulardan Açıklaması
	2024 YILI İLK DEFA VE YENİDEN ATAMA KURASI (2.YERLEŞTİRME OTURUMU)	28.2.2024 00:00:00	8.3.2024 18:00:00	Tercih Başvurusu	Tercih Başvurusu - Kesinleşti		
	2024 YILI İLK DEFA VE YENİDEN ATAMA KURASI (1.YERLEŞTİRME OTURUMU) (TÜRKİYE İLAÇ VE TIBBİ CİHAZ KURUMUNA YABANCI DİL YETERLİLİĞİNE SAHİP ECZACI ALIMI)	28.2.2024 00:00:00	8.3.2024 18:00:00	Tercih Başvurusu			

111 KURU YERLEŞTİRME İHTİSAT BAŞVURU İZLEME

Tercih Listesi

Sıra No: 1 Tercih Adı: Açıklama: Eğitim Durumu: Yok

10 Sayfa başına öge sayısı 1 - 1 öğeleri

Geri Başvuru Formunu İndir Başvurumu İptal Et

DİKKAT

Başvuru İptal İşleminin Sonra Tekrar Başvuru Yapamayacaksınız!

Başvuru iptal işlemi gerçekleştirmek için onay kutucuğunu işaretleyerek **[BAŞVURUMU İPTAL ET]** butonuna tıklayın. Şayet iptal etmek istemiyorsanız, **[KAPAT]** butonuna tıklayıp başvuru formuna geri dönebilirsiniz.

İptal Nedeni

Yukarıdaki açıklamaları okudum Başvurumu İptal Etmek İstiyorum.

Başvurumu İptal Et Kapat

BAŞVURUNUN TAMAMLANMASI ve UYARILAR

- ⇒ Başvurunuzun geçerli olması için Başvuru Kesinleştirme işleminin yapılmış olması gerekmektedir. Kayıt işlemi yapılmış fakat kesinleştirilmemiş başvurular geçersizdir.
- ⇒ Aksi belirtilmediği sürece başvuru formunun çıktısı ya da pdf dosyası başvuru sahibinde kalacak, Sağlık Bakanlığı'na gönderilmeyecektir.
- ⇒ Kura başvurularının son başvuru tarih saatleri sistem tarafından otomatik olarak kontrol edildiğinden ilan metninde belirtilen son başvuru tarih ve saatinden sonra kaydetme ya da kesinleştirme işlemi yapılamamaktadır. Sisteme kura son başvuru saatinden hemen önce giriş yapmış olsanız dahi son başvuru saatinden sonra kaydetme ya da kesinleştirme işlemi yapılamayacaktır.
- ⇒ İlan metninde siteme belge yüklemeniz istenmiş ise başvurunuzun geçerli olması için istenen belge/belgeleri sisteme yükleyiniz.
- ⇒ Başvuru işlemlerinizi tamamladıktan sonra bilgi güvenliğiniz için **Güvenli Çıkış** butonuna tıklayarak çıkış yapmayı unutmayınız. Aksi takdirde oturumunuz belirli bir süre açık kalacaktır.

YARDIM VE DESTEK

Kura Başvurularınız ile ilgili sorun yaşıyorsanız lütfen 0312 585 17 56 ve 0312 585 17 57 numaralı telefonları arayınız.